参考資料

1. リスク調査票

リスク調査票

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施日 |  | 実施者 | 所属 |  |
|  | 氏名 |  |
| 対象職場 |  | 対象作業 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①危険性又は有害性（～に、～と） | | | | ②人（～が） | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| ③危険状態（危険性又は有害性と人が接触する状態）　（～する時、～するため） | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| ④安全方策の欠如、不適切又は失敗（～なので、～がないので） | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| ⑤危険事象（～が発生する可能性がある） | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| ⑥負傷又は疾病　＊通常、想定される最も大きいもの。ケガする部位や程度も記入すること。 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 実施年月日  2．　リスクアセスメント記録用紙 |  | グループ名 | リーダー | | 発表者 | 書　記 | 係員 | 係員 | 係員 | 係員 | 係員 |
| 作業名 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

1. リスクアセスメント用紙（リスク見積り・評価）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作業分析 | | | | | 現状のリスク見積り・表 | | | | | | |
| No. | 作業項目 | 作業頻度  回/日 | 作業時間  分/回 | 作業形態 | No. | 発生の恐れのある災害の内容 | 頻  度  F | 可能性  P | 重大性S | 合計  F+P+S | 優先順位 |
| リスク  レベル |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

1. リスクアセスメント用紙（分類別リスク低減対策）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| リスク見積No. |  | 作業項目 | |  | | 作業  頻度 | 回/日 | 作業  時間 | 分/回 | 作業形態  定常・非定常 |
| 発生の恐れのある災害内容および見積  り・評価 |  | | | | 頻度（F） | 可能性（P） | 重大性（S） | 合計F+P+S | リスクレベル | 備　　　考 |
|  |  |  |  |  |  |
| リスク  低減措置 | 措置の分類 | | リスク低減措置内容 | | 頻度（F） | 可能性（P） | 重大性（S） | 合計F+P+S | リスクレベル | 備　　　考  ＊新たに発生する災害、対策の現実性等 |
| １ | 本質  安全化 | |  | |  |  |  |  |  |  |
| ２ | 工学的対策 | |  | |  |  |  |  |  |  |
| ３ | 管理的対策 | |  | |  |  |  |  |  |  |
| ４ | 個人用保護具の使用 | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 現実的な低減措置 | | |  | |  |  |  |  |  | 残留リスクとその対処方法 |

リスクアセスメント記録用紙（一般方式）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| リーダー | 記録 | 係員 | 係員 | 係員 | 係員 | 係員 | 係員 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

実施年月日：

実施作業名：

グループ名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作業分析 | | | | | 現状のリスクの  見積・評価 | | | | | 低減措置実施後のリスクの  見積・評価 | | | | | |
| No. | 作業  項目 | 回/日 | 分/日 | 作業  形態 | 発生の恐れのある  災害の内容 | 発生  頻度 | 可能性 | 重大性 | リスク  レベル | 低減措置の内容 | 発生  頻度 | 可能性 | 重大性 | リスク  レベル | 優先度の  判定 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | A.  作業名 | B.  危険性又は有害性と発生の恐れのある災害 | C.既に実施している防止対策とリスクの見積り | | | | D.追加のリスク低減措置と　　措置後のリスクの見積り | | | |
| 実施している災害防止対策 | 重大性 | 可能性 | リスク | 追加のリスク低減措置 | 重大性 | 可能性 | リスク |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

リスクアセスメント記録用紙（マトリックス方式）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| リーダー | 記録 | 係員 | 係員 | 係員 | 係員 |
|  |  |  |  |  |  |

実施年月日：

実施作業名：

グループ名：

1. リスク管理台帳

リスク管理台帳

部門・職場名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 作業名 | リスクアセスメント結果 | | 改善 | | | 対象完了日 | 措置実施後の効果確認 | | | | | コメント |
| 危険性及び  有害性 | レベル | リスク  低減措置 | 完了見込 | 責任者 | 頻度 | 可能性 | 重大性 | 評価点 | レベル |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

４．リスク評価表

リスク評価表

危険性又は有害性へ接近する発生の頻度

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 頻　　　度 | 評　価　点 | 内　　　容 |
| 頻繁 | ４点 | 1日に1回程度 |
| 時々 | ２点 | 週に1回程度 |
| 滅多に無い | 1点 | 半年に1回程度 |

危険性又は有害性へ接近した場合のケガ等の可能性

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 可　能　性 | 評　価　点 | 内　　　容 |
| 確実である | ６点 | 安全ルールを守っていても、よほど注意力を高めないと災害につながる。安全のルールや作業標準すらない状態。 |
| 可能性が高い | ４点 | 安全ルールや作業標準はあるが守りにくい。注意力を高めていないとケガにつながる可能性がある。 |
| 可能性がある | ２点 | 安全ルールや作業標準等はあるが、一部守りにくいところがある。うっかりしているとケガにつながる可能性がある。 |
| 可能性は  ほとんどない | １点 | 安全ルールや作業標準等は整備されており、守りやすい。特別に注意しなくてもケガをすることはほとんどない。 |

危険性又は有害性へ接近した場合のケガ等の重大性

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 重　大　性 | 評　価　点 | 内　　　容 |
| 致命傷 | 10点 | 死亡や永久的労働不能につながるケガ、障害が残る |
| 重傷 | 6点 | 休業災害（完治可能なケガ） |
| 軽傷 | 3点 | 不休災害 |
| 微傷 | 1点 | 手当て後直ちに元の作業に戻れる微傷なケガ |

リスクレベル（頻度＋可能性＋重大性　ポイントの合計）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| リスクレベル | 評価点合計 | リスクの内容 | リスク低減措置の進め方 |
| Ⅳ | 12～20 | 安全衛生上重大な問題がある | 直ちに中止または改善するリスク低減措置を直ちに行う |
| Ⅲ | 8～11 | 安全衛生上問題がある | 低減措置を速やかに行う |
| Ⅱ | 5～7 | 安全衛生上多少の問題がある | 低減措置を計画的に行う |
| Ⅰ | 3～4 | 安全衛生上の問題はほとんどない | 費用対効果を考慮して低減措置を行う |

低減対策優先度の判定（従来方式の場合）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実現し易さ | 評　価　値 | 内容 |
| 容易 | ◎ | 技術的にも費用的にも容易である |
| やや困難 | ○ | 技術的か費用的かいずれか容易でない |
| かなり困難 | △ | 技術的にも費用的にも容易でない |

**５．マトリックス方式のリスク評価表**

ケガの可能性とケガの重大性から、リスクの程度を判断する。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 重大性  可能性 | 重度の障害  （×） | 重　　　傷  （△） | 軽　　　傷  （○） |
| 可能性が高い  （×） | 耐えられないリスク  （Ⅳ） | 大きなリスク  （Ⅲ） | 中程度のリスク  （Ⅱ） |
| 可能性がある  （△） | 耐えられないリスク  （Ⅳ） | 大きなリスク  （Ⅲ） | 軽微なリスク  （Ⅰ） |
| 可能性がほとんどない（○） | 大きなリスク  （Ⅲ） | 中程度のリスク  （Ⅱ） | 軽微なリスク  （Ⅰ） |

リスクレベル評価表からリスクレベルを評価します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| リスクレベル | リスクの内容 | リスク低減措置の進め方 |
| 耐えられないリスク(Ⅳ) | 安全衛生上重大な問題がある | 直ちに中止または改善する  リスク低減措置を直ちに行う |
| 大きなリスク（Ⅲ） | 安全衛生上問題がある | 低減措置を速やかに行う |
| 中程度のリスク（Ⅱ） | 安全衛生上多少の問題がある | 低減措置を計画的に行う |
| 軽微なリスク（Ⅰ） | 安全衛生上の問題はほとんどない | 費用対効果を考慮して低減措置を行う |